

CONDUIRE ACTIVEMENT UNE RÉUNION D'ÉQUIPE : COMMENT FAVORISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE ?



06 août 2024



Beaucoup d'acteurs institutionnels redoutent fortement ce moment de réunion : 3 à 6h assis à écouter : retour – pour certains – dans la peau d'un élève (même si on espère qu'aujourd'hui les élèves ne sont plus massivement confrontés à ce genre de situation).
Par conséquent, au lieu d'être un levier de la stimulation individuelle favorisant l'intelligence collective, ce temps pourtant conçu pour être riche en échange, devient une contrainte et conduit parfois même à démotiver les troupes.
En distanciel, il s'agit encore d'une autre paire de manche. Comment parvenir à relever ce double défi ?

Pourquoi ?

Réponses aux besoins
du terrain

- Ennui, perte de motivation et désengagement.
- Information ou formation continue à l'intelligence collective ?
- Faire de chaque individualité un levier du travail collaboratif.



Objectifs
pédagogiques



- Découvrir les différents objectifs d'une réunion
- Connaître ses points forts et ses axes d'amélioration pour adopter une bonne posture d'animateur
- Faire vivre l'intelligence collective
- Découvrir les enjeux du distanciel et du présentiel
- Découvrir, construire des outils pour structurer efficacement une réunion

A l'issue de la formation, le participant aura acquis des :

Savoirs

- D'analyser les enjeux d'une réunion.

Savoir-faire

- D'appliquer et faire appliquer des stratégies de communication efficaces et de réflexion collaborative.
- Mettre en œuvre des outils facilitants la conduite active d'une réunion.

Savoir-être

- Adapter sa conduite de réunion en fonction du présentiel ou du distanciel.

Objectifs évalués en
fin de formation

Etape 1 : « Analyse réflexive de sa pratique ».

- Mettre du sens sur sa pratique. - Conscientiser ses points d'appui, définir et analyser ses manques.

Etape 2 : « Connaissances institutionnelles : à la découverte de ce que l'on sait déjà.

- Définir ses axes d'amélioration ».

Etape 3 : « Des outils facilitants »

- Analyser ensemble, améliorer découvrir et construire des outils de conduite de réunion active.

Etape 4 : Transposer au distanciel - « Retour d'expériences »

- Analyse de pratiques et projection.

Contenu de la
formation

CONDUIRE ACTIVEMENT UNE RÉUNION D'ÉQUIPE : COMMENT FAVORISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE ?



Moyens pédagogiques

Réflexion individuelle, échanges collectif, étude de cas, analyse de pratiques, mises en situation, ateliers ludiques ...

Modalités d'évaluation

- 1/ Auto-évaluation :
 - des compétences avant formation et des compétences après formation : recensement individuel et collectif
 - questions ouvertes : à court terme, je pense que je vais... à moyen terme, je pense que je vais... à long terme je pense que je vais...
- 2/ Numérisation des productions de formation
- 3/ Questionnaire de satisfaction et d'évaluation du formateur



Prérequis

Aucun prérequis

Public concerné

Néo-entrepreneurs, dirigeants, manager, chefs d'équipe, chefs d'établissement ...

Durée, modalité et horaires types

- 2 journées en présentiel (ajustable selon les possibilités et les besoins de l'établissement)
- 9h-16h (adaptable)

Date limite d'inscription

- Au plus tard le 15 août.
- 1ère rentrée en septembre jusqu'en juin.
- Dernière inscription le 14 juin 2025.

Nombre de stagiaires maximum

- De 5 à 20 stagiaires (adaptable)

Tarif

- 3200 euros + frais de déplacement à prévoir

Modalités organisationnelles

Présentiel



Accessibilité

Contacter la référente handicap : Cinthya POUNENDALA

+33659622804



contact.imperactif@gmail.com

Formatrice :

Cinthya POUNENDALA